



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
KLASA: 406-01/18-03/34
URBROJ: 513-03-02-18-02
Zagreb, 11. srpnja 2018.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
NABAVA LICENCE ZA MODUL "ZUP IT KONEKTOR" I LICENCE ZA MODUL "REGISTAR
PROPISA" eGOP 10 PLATFORME SA USLUGAMA IMPLEMENTACIJE, EDUKACIJE I
PRODUKCIJSKE PODRŠKE U MINISTARSTVU FINANCIJA (UŽI DIO),

ZAGREB, KATANČIĆEVA 5

Jednostavna nabava: 147/18.

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, srpanj 2018.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA

Katančićeve 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1166

Telefax: 01 459 1087

Internetska adresa: www.mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave je licenca za modul " ZUP IT konektor " i licenca za modul "Registar propisa" eGOP 10 platforme sa uslugama implementacije, edukacije i produkcijske podrške u Ministarstvu financija, Zagreb, Katančićeve 5.

CPV oznaka: 48000000-8 Programski paketi i informacijski sustavi

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

4.1. Opis modula

4.1.1. "ZUP IT konektor"

Modul "ZUP IT konektor" eGOP 10 platforme treba obuhvatiti sljedeće funkcionalnosti:

- 1) Autentifikacija i autorizacija na ZUP IT web servis
- 2) Administracijski modul za mapiranje šifarničkih entiteta eGOP 10 platforme sa šifarničkim entitetima ZUP IT sustava:
 - a. Ustrojstvene jedinice
 - b. Službene osobe (referenti sa rasporedima na radna mjesta i podacima o korisničkim računima)
 - c. Upravna područja
 - d. Upravni poslovi
 - e. Upravne stvari

- f. Stupnjevi upravnih stvari
 - g. Zakoni i drugi propisi
- 3) Proširene funkcionalnosti postojećih eGOP 10 modula "Predmeti" i "Pismena" putem kojih će se prilikom kreiranja/ažuriranja/zatvaranja predmeta unositi i validirati dodatni podaci predmeta koji su nužni za sustav ZUP IT, a koji ne postoji u standardnim eGOP 10 modulima
 - 4) Softverski agent (windows serverski servis ili SQL Server "job") za asinkrono slanje transakcijskih podataka (postupci, potvrde, prigovori) u sustavu ZUP IT
 - 5) Audit log (dnevnik transakcija) za nadzor razmjene podataka između eGOP 10 platforme i sustava ZUP IT sa funkcijama upozoravanja rješavatelja predmeta u slučaju pogreški (nepotpunih ili nevalidnih podataka).

Modul je izgrađen u skladu sa specifikacijom Ministarstva uprave odnosno izvođača sustava ZUP IT Ericsson Nikola Tesla d.d. „Specifikacija integracijskih web servisa Sustava za praćenje i nadzor primjene ZUP-a za pružatelje usluga održavanja sustava uredskog poslovanja“ (oznaka dokumenta ZUPIT-K1-A2.5-KD-04-HR-PA2, Rev Pa2, od 14.02.2018. godine).

4.1.2. "Registar propisa"

U eGOP 10 sustavu modul „Registar propisa“ koristi se kao podatkovni preduvjet za uspostavu veze na sustav ZUP IT, čime će se osigurati izvještajna konzistencija s obzirom na upravna područja.

Navedeni registar predstavlja organizirani sustav za formiranje i uređivanje zakonskog konteksta i to na način:

- Vođenja i upravljanja listom pravne regulative,
- Klasificiranja pravne regulative na zakone, pravilnike, uredbe i sl.,
- Strukturiranog vođenja elemenata na članke, stavke, točke, alineje,
- Referenciranje na pravne elemente,
- Ispis sadržaja u HTML, PDF i slično.

5. USLUGE INSTALACIJE I KONFIGURACIJE TE IMPLEMENTACIJE

5.1. Postavljanje modula – instalacija i konfiguracija

Nakon isporuke licenci, Ponuditelj je obavezan izvršiti početnu instalaciju i konfiguraciju ponuđenog podsustava na sve instance (demo i produkcija) eGOP 10 platforme kod Naručitelja, bez obzira na broj instanci i kompleksnost instalacijske topologije. U okviru instalacije i konfiguracije trebaju se obaviti inicijalni „connectivity“ testovi kako bi se utvrdilo da eGOP 10 ZUP IT konektor na razini tehničkog/komunikacijskog protokola uspješno ostvaruje vezu prema ZUP IT sustavu.

5.2. Testiranje

Ponuditelj je obavezan provoditi standardne procedure testiranja i osiguranja kvalitete, te će o testiranju voditi zapise, koje je na zahtjev dužan predložiti Naručitelju. Nadalje, pružati će potporu Naručitelju tijekom testiranja prihvatljivosti. Testovi prihvatljivosti izvršavati će se u skladu sa prethodno definiranom testnom knjigom koja će obuhvatiti sve funkcionalnosti koje su nužne za ispravno „end-to-end“ funkcioniranje veze

između eGOP 10 platforme i sustava ZUP IT. Uspješno provedeno testiranje prihvatljivosti preduvjet je za prihvaćanje isporuke sustava od strane Naručitelja.

5.3. Implementacija

U okviru implementacije eGOP 10 ZUP IT konektora Ponuditelj je obavezan izvršiti sljedeće usluge:

- 1) Konzultantsku pomoć ovlaštenim osobama Naručitelja prilikom „mapiranja“ šifarničkih podataka eGOP 10 platforme sa šifarničkim podacima ZUP IT platforme
- 2) Ažuriranje tehničke dokumentacije
- 3) Ažuriranje korisničke dokumentacije (priručnika) te izrada brošure sa skraćenom verzijom uputa za krajnje korisnike
- 4) Edukacija administratora sustava eGOP

5.4. Održavanje i podrška

Ponuditelj je obavezan pružiti usluge korektivnog i preventivnog održavanja i podrške radu modulima "ZUP IT konektoru" i "Registru propisa" do 06.06.2019.

5.5. Usluge edukacije i individualne produkcijske potpore u prvom periodu korištenja sustava eGOP 10

Usluge edukacije trebaju obuhvatiti edukaciju za :

- IT službenike Ministarstva financija,
- Službenike pisarnice,
- Službenike koji rade na poslovima unosa u sustav eGOP 10
- Rukovodeće službenike Ministarstva financija (uži dio)

Edukacija se treba odvijati sukladno planu i rasporedu edukacije. Edukacija će se izvoditi prema definiranim programima za pojedine edukacijske jedinice ili prema programima koji su izrađeni prema potrebi Službe.

Za provođenje edukacije potrebno je zadovoljiti organizacijske, pravne i tehničke (infrastrukturne) preduvjete. Organizacijski i pravni preduvjeti su vezani uz raspored zaposlenika na radno mjesto.

Tehnički i infrastrukturni preduvjeti se odnose na edukacijsku dvoranu i opreme, vrijeme pružanja edukacije te pristup edukacijskoj instanci sustava.

Edukacija će obuhvatiti maksimalno 400 korisnika sustava i trajati će 4 sati po polazniku. Grupa će obuhvaćati najviše 15 polaznika. Edukacija će biti organizirana u obliku radionice te svakom polazniku treba osigurati računalo s pristupom edukacijskoj instanci sustava. Ponuditelj je obavezan u okviru svoje ponude osigurati adekvatan prostor, opremu (projektor, računalo za predavača, računalo za svakog polaznika te mrežni pristup edukacijskoj instanci sustava). Ukoliko Naručitelj odluči održavati edukaciju u svojim prostorima, potrebno je osigurati (pripremu dvorane za edukaciju sa računalima za svakog polaznika sa pristupom internetu i pristupom sustavu eGOP edukacijskoj instanci, te računalo za predavača i projektor).

Ponuditelj je obavezan izvršiti usluge individualne produkcijske potpore koje trebaju obuhvatiti:

- Produkcijsku potporu u prvim danima korištenja sustava za naprijed navedene korisnike sustava na lokaciji Naručitelja, maksimalno 10 ing/dana u prisutnosti 2 konzultanta za implementacije.

6. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

7. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: Cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

8.1. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).
Izjavu daje osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

8.2. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

8.3. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

8.4. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obavezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

8.5. Ponuditelj je obavezan dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama iz područja koje je predmet ove nabave ili sličnim kojima dokazuje iskustvo na sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim u posljednje tri (3) godine s iznosom i datumom pružene nabave te nazivom druge ugovorne strane. Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri (3) godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor o isporuci predmeta nabave čija je ukupna vrijednost minimalno 85.000,00 kuna (osamdesetipettisućakuna).

8.6. Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz kojim dokazuje tehničku sposobnost rada s Microsoft tehnologijama, tj. potvrdu o certificiranom partnerstvu.

8.7. Ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu davatelja licence sustava aplikacijske programske opreme eGOP 10 platforme (licence za modul ZUP IT konektor i licence za modul Registar propisa) koji je predmet usluge instalacije, konfiguracije i implementacije, te usluge edukacije i produkcijske podrške, da je Ponuditelj ovlašten i osposobljen za pružanje navedenih usluga.

8.8. Ponuditelj je obavezan dostaviti dokaz o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama Ponuditelja i osobama njegovih voditelja, a posebno o zaposlenicima odgovornim za pružanje usluga. Ponuditelj mora raspolagati zaposlenicima koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za pružanje usluga, a najmanje:

- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Application Developer za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Tehnology Specialist za NET tehnologiju ili Microsoft Certified Professional Developer za NET tehnologiju) sa minimalno pet godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)
- jednog certificiranog zaposlenika za Microsoft razvoj aplikacija (Microsoft Certified Solution Developer za Visual Studio 6 tehnologiju ili Microsoft Certified Professional za Visual Studio 6 tehnologiju) sa minimalno pet godina radnog iskustva na projektima održavanja aplikacija (senior developer)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i konfiguraciju tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje dokumentima – Microsoft Office Sharepoint Server (verzija 2007 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za implementaciju i održavanje tehničke osnove implementirane platforme za upravljanje bazama podataka Microsoft SQL Server (verzija 2005 ili novija)
- jednog certificiranog zaposlenika za pružanje Helpdesk usluga sa položenim certifikatom HDI ili ekvivalentnim certifikatom (Help desk Analyst Qualification, Service Desk Analyst ili Service Desk Manager).

Naručitelj može izravno od Ponuditelja provjeriti istinitost dokaza.

8.9. Ponuditelj je obvezan dostaviti popis zaposlenika koji će pružati uslugu predmeta nabave s navodom obrazovnih i stručnih kvalifikacija te životopis s opisom poslova i projekata sličnih po vrsti i opsegu uslugama koje su predmet ove jednostavne nabave. Popis mora biti potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

8.10. Ponuditelj mora imati minimalno 12 (dvanaest) stalno zaposlenih djelatnika pružatelja usluga u posljednje tri godine. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu u kojoj izjavljuje da ima najmanje 12 (dvanaest) stalno zaposlena djelatnika u posljednje tri godine. Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

9. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjavu o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, Prilog 5;
6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 6;
7. Dokaze prema redosljedu iz točke 8. 5. do 8.10. Dokumentacije.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

10. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija.

11. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

12. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom :

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 147/18.“

te adresom Ponuditelja.

na adresu Naručiitelja:

MINISTARSTVO FINANCIJA

GLAVNO TAJNIŠTVO

Sektor za javnu nabavu, opće i tehničke poslove

Zagreb, Katančićeva 5

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno, Naručiitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 20. srpnja 2018. godine do 12:00 sati.

13. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 20. srpnja 2018. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručiitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva Naručiitelja. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručiitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

14. POJAŠNENJE PONUDE

Naručiitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručiitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručiitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručiitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručiitelja prihvatljivo.

15. ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

16. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 90 (devedeset) dana od potpisa Ugovora.

17. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Rok isporuke počinje teći odmah po sklapanju Ugovora. Mjesto isporuke usluge je lokacija Ministarstva financija u Zagrebu, Katančićeve 5.

18. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa i prethodno ovjerenih primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

19. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Adresa elektroničke pošte, kontakt broj: _____

Predmet nabave: Licenca za modul " ZUP IT konektor " i licenca za modul " Registar propisa " eGOP 10 platforme sa uslugama implementacije, edukacije i produkcijske podrške u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5.

Način nabave: Jednostavna nabava 147/18.

Cijena ponude bez PDV-a:

(brojkama)

Iznos PDV-a:

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 90 (devedeset) dana.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK					
Nabava licence za modul " ZUP IT konektor " i licence za modul " Registar propisa " eGOP 10 platforme sa uslugama implementacije, edukacije i produkcijske podrške u Ministarstvu financija (uži dio), Zagreb, Katančićeva 5.					
Jednostavna nabava 147/18.					
Redni broj	Naziv robe/usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jedinična cijena)
1.	Licenca za modul " ZUP IT konektor" eGOP 10 platforme sa uslugama implementacije	1	komplet		
2.	Licenca za modul "Registar propisa" eGOP 10 platforme, s uslugama implementacije	1	komplet		
3.	Edukacija i produkcijska podrška za eGOP 10 sustav za službenike	1	komplet		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Sveukupno s PDV-om:					

Naručitelj će sukladno svojim potrebama, za vrijeme trajanja ugovora, koristiti usluge pod rednim brojem 3. Troškovnika. Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. Ponuđena cijena za predmet nabave je nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti Troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja M.P.

potpis ovlaštene osobe Ponuditelja

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih dijela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevara, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P. _____
(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

U _____, dana _____
(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta)
gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora
bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa
ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana protoka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)